



ERZIEHER*IN

(M/W/D)

- Unbefristetes Arbeitsverhältnis
- 39 Std. Vollzeitbeschäftigung
- Tarifliche Vergütung nach dem TVöD-SuE
- Bewerbungsfrist bis zum 26.07.2024

DAS BIETEN WIR DIR:

- Attraktive Zusatzleistungen: Profitiere von unserem E-Bike-Leasing und exklusiven Corporate Benefits sowie einem monatlichen Tankgutschein
- Eine tarifliche Eingruppierung in die S 8a
- Umfangreiche Benefits des öffentlichen Dienstes: Genieße 30 Tage Jahresurlaub, eine Jahressonderzahlung und viele weitere Leistungen gemäß TVöD
- Zusätzliche Sicherheit: Erhalte eine leistungsorientierte Bezahlung und eine zusätzliche Altersvorsorge bei der VBL
- Vielfältige Weiterbildung: Nutze umfangreiche Möglichkeiten zur Fortbildung und persönlichen Weiterbildung

DAS BRINGST DU MIT:

- Eine staatlich anerkannte Ausbildung als Erzieher*in oder du hast eine gleichwertige Ausbildung
- Freude und Spaß bei der Arbeit mit Kindern, Eltern und Kollegen
- Ideenreichtum
- Interesse an Fort- und Weiterbildungen
- Flexibilität
- Unsere Kita ist eine kleine und dörfliche Einrichtung
- Wir arbeiten nach dem lebensbezogenen Ansatz, der vor allem auf erlebende Bildung in allen Lebensbereichen der Kinder Wert legt
- Unser Team ist engagiert und lebendig
- Gelebt werden flache Hierarchien und eine offene Willkommenskultur
- Wir setzen uns für die individuellen Stärken unserer Mitarbeiter*in ein und lassen diese durch eine offene Gesprächskultur einfließen

DAS IST UNSER ANGEBOT

- Unsere Kita ist eine kleine und dörfliche Einrichtung
- Wir arbeiten nach dem lebensbezogenen Ansatz, der vor allem auf erlebende Bildung in allen Lebensbereichen der Kinder Wert legt
- Unser Team ist engagiert und lebendig
- Gelebt werden flache Hierarchien und eine offene Willkommenskultur
- Wir setzen uns für die individuellen Stärken unserer Mitarbeiter*in ein und lassen diese durch eine offene Gesprächskultur einfließen

HINWEIS:

Schwerbehinderte werden im Rahmen der gesetzlichen Möglichkeiten bei gleichwertiger Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung vorrangig berücksichtigt. Dem Amt Boostedt-Rickling ist es ein wichtiges Anliegen, sich interkulturell zu öffnen. Deshalb begrüßen wir ausdrücklich Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund. Wir fördern die Einstellung von Frauen nach den Vorgaben des Gleichstellungsgesetzes.

HABEN WIR DEIN INTERESSE GEWECKT?

- Dann bewirb Dich bei uns bis zum 26.07.2024! Zeige uns Deine Motivation und schicke uns neben Deinem Anschreiben auch Deinen Lebenslauf, ein aktuelles Arbeitszeugnis und Zeugnisse, die Deine Qualifikationen belegen. Bitte beachte, dass wir im Auswahlprozess nur vollständige Bewerbungsunterlagen berücksichtigen können.
- Bitte beachte, dass etwaige Kosten (einschließlich Fahrtkosten), die im Zusammenhang mit der Bewerbung entstehen, leider nicht erstattet werden können.
- Bewerbungen per E-Mail sind ausschließlich im PDF-Format als Gesamtdatei (keine Einzeldateien) an bewerbung@amt-boostedt-riekling.de möglich. Bewerbungen in anderen Formaten (z.B. Word, Excel) können aus Sicherheitsgründen nicht angenommen werden. Für Rückfragen oder Fragen zum Datenschutz steht Dir Frau Dittmer gerne telefonisch zur Verfügung. Du erreichst sie unter der Tel-Nr. 04393/9976-14.
- Es wird darauf hingewiesen, dass keine Eingangsbestätigungen versandt werden. Nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens werden per Post eingereichte Bewerbungsunterlagen nur zurückgeschickt, sofern ein ausreichend frankierter Rückumschlag beigelegt wird.

WIR FREUEN UNS!